

**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

POSLOVNIK
o radu Komisije za provođenje javnog oglasa

Juli 2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24) Komisija za provođenje javnog oglasa Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu imenovana Odlukom broj: 01-02-1369/2025 od 02.07.2025. godine, na 1. Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 07.07.2025. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU

Komisije za postupak prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme

POZICIJA: SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE, OPŠTE I KADROVSKE POSLOVE

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na upražnjeno radno mjesto u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija):

- **Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove (1 izvršilac)**

Član 2. (Načela rada Komisije)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i transparentnosti.

Član 3. (Sastav Komisije)

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto v.d. direktor imenuje Komisiju.

Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova i sekretara Komisije koji obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa.

(2) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.

(3) Prvu sjednicu Komisije saziva predsjedavajući Komisije.

(4) Ukoliko predsjedavajući ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjedavajući Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti Zavod, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 4. (Izuzeće članova Komisije)

(1) Član Komisije će zatražiti izuzeće od rada u Komisiji od Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog člana v.d. Direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 5.
(Zamjena)

U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom Poslodavca vrši se popunjavanje Komisije novim članom. Aktivnosti Komisije iz stava 1. Ovog člana će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

II RAD KOMISIJE - PROCEDURA IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 6.
(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga odgovornom licu Zavoda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definira oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja
- d) definira način vrednovanja pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova,
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavlja spisak kandidata između koji se provodi izborni proces,
- i) pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog procesa,
- k) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 7.
(Mjesto održavanja sjednica)

Komisija u pravilu zasjeda u prostorijama poslodavca, na adresi Patriotske Lige broj 36, Sarajevo.

Član 8.
(Sazivanje sjednica Komisije)

Komisija će raditi u punom sastavu u postupku provođenja pismenog i usmenog dijela ispita.

Sastanak Komisije saziva Predsjednik Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik, te isti potpisuju svi članovi Komisije za izbor.

Član 9.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas. Komisija je sastavljena od tri (3) člana visoke stručne spreme – jednog (1) Diplomiranog ekonomiste, jednog (1) Doktora stomatologije - Specijaliste stomatološke protetike i jedne (1) Glavne sestre.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar- Tehnički sekretar Zavoda.
- (4) Svaki član Komisije dobija primjerak svakog potpisanog dokumenta.

(5) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, te u skladu sa navedenim članovi Komisije i sekretar dužni su potpisati izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, te su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe. Potpisane izjave o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa čine sastavni dio ovog Poslovnika.

(6) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto se čuva kod poslodavca u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

III – PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 10.

(Razmatranje pristiglih prijava)

(1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Član 11.

(Utvrdjivanje ispravnosti pristiglih prijava)

(1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom/konkursom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

(2) Potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

(3) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.

Član 12.

(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Poglavlje B – Definiranje ispitnih oblasti i način provođenja ispita

Član 13.

(Ispitne oblasti)

Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas/konkurs za popunu upražnjene pozicije: Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove obaviti će se iz liste propisa i literature koji će biti objavljeni na web stranici JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA, dan prije raspisivanja javnog oglasa.

Član 14.
(Provođenje pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno-pravne uslove iz javnog oglasa i da je dokumentacija po prijavi na javni oglas potpuna i ispravna.
- (2) Pitanja, listu propisa i literaturu iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje Poslodavac i objavljuje na web stranici.
- (3) Komisija priprema ispitna pitanja najmanje 24h prije održavanja ispita, umnožava u dovoljan broj primjeraka i pohranjuje u zatvorene kovertе.
- (4) Komisija obavještava kandidata putem emaila (ili putem pošte na adresu kandidatata ukoliko email adresa nije naznačena u prijavi) o terminu provođenja pismenog ispita.
- (5) Pismeni ispit traje 45 minuta.
- (6) Pismeni ispit se polaže u formi testa koji se sastoji od deset pitanja u kojim je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (7) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 0-6 bodova, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti maksimalnih 60 bodova.
- (8) Komisija je dužna u roku od 24h nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
- (9) Svaki kandidat nakon provedenog pismenog testiranja ima pravo na uvid u svoj rad odmah nakon objave na web stranici poslodavca pa do početka usmenog ispita, i to u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara, a što će se konstatovati službenom zabilješkom koji potpisuju prisutni članovi Komisije, sekretar i kandidat koji je izvršio uvid.
- (10) Kandidat koji se ne pristupi ispitu u zakazano vrijeme gubi pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Član 15.
(Usmeni ispit)

- (1) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, putem emaila (ili putem pošte na adresu kandidatata ukoliko email adresa nije naznačena u prijavi) obavještava kandidata o datumu i vremenu održavanja usmenog ispita što evidentira u Zapisniku Komisije.
- (2) Usmeni ispit/intervju može trajati u vremenskom periodu od 5-15min i provodi se po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, rezultata pismenog ispita, zvanja i radnog mjesta.
- (3) Ocjena intervjuja obuhvata sljedeće: - stepen znanja iz oblasti koje su navedene u članu 13. Poslovnika
 - motiviranost kandidata za radni angažman
 - opći dojam o kandidatu.
- (4) Kandidati se ocjenjuju na način da im Komisija postavi 5 (pet) pitanja.
Za odgovor na postavljeno pitanje na usmenom testu kandidat dobija od 0 - 8 bodova po postavljenom pitanju.
Svaki član Komisije kandidata na usmenom ispitu može ocijeniti sa maksimalno 8 bodova. Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, broj ostvarenih bodova upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (6) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od strane svakog člana Komisije i može iznositi maksimalno 40 bodova.
- (7) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od strane svakog člana Komisije podijeljen sa tri.
- (7) Maksimalan broj bodova za pismeni i usmeni ispit iznosi 100.

Član 16.
(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

(1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu te na osnovu utvrđenih rezultata i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata i ista će se objaviti na web stranici Zavoda.

(2) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana i potpisane zapisnike o radu Komisije, Komisija dostavlja Poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 17.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

(I) Vrednovanje se vrši na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- a) Dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- b) Lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35 %
- c) Lice u statusu ratnog vojnog invalida I to od X grupe 27,5%+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5-30,2 %
- d) Lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama
- e) Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5%+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%
- f) Dijete demobiliziranog branitelja sa I godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
- g) Lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%
- h) Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
- i) Lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- j) Lice u statusu organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom period 0,3-1

- k) Lice u status maloljetni branitelj dodatno 2%
- l) Dijete umrlog demobiliziranog branitelja I ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- (2) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida,nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija ,nakon provedene kompletne procedure uključujući iintervju,na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se I dodatni bodovi,tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih I to:
- a) Suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe -1%
- b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do IIIgrupe -2%
- c) suprugama ratnih vojnih invalida od II doI grupe-3%.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca I članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj	Pripadnostbranilackojkategoriji	Nazivdokaza-dokumenta	Organkojigaizdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog I nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i restalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog I nestalog branioca	Općinska služba za boracko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojneobaveze prema mjestu prebivalista
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rjesenje opriznatom pravu na mjesceno novcano primanje Dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencijaiz oblasti Vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja I odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjercnje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b)Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obavcze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenjc o priznatom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19. (Izmjene i dopune poslovnika)

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 20. (Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Zavoda dan nakon objavljivanju javnog oglasa i bit će dostupan do donošenja odluke o prijemu u radni odnos

KOMISIJA:

Armin Šećerović/dipl.ecc. Predsjednik Komisije

**Kopčić Gvoždar dr Ermina, Doktor stomatologije - Specijalista stomatološke protetike,
član Komisije**

Azra Solaković, Glavna sestra, član Komisije

Broj: 01-02- 1393 /25

Datum: 07.07.2025. godine