

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 35/22 i 44/22) i člana 30. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 49/13 i 31/16), v.d. direktor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, donosi sljedeći:

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
U JAVNOJ USTANOVU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju u Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Zavod), u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 35/22 i 44/22) - (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 2.
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.
(Definicije)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) „štetna radnja“ je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog

odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;

- c) „radnik“ je lice zaposleno u Zavodu po ugovoru o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, volonter, pripravnik, lice angažovano po ugovoru o djelu, lice koje obavlja rukovodne poslove.

Član 4.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 5.

(Pravo na zaštićeno prijavljivanje korupcije)

Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

- a) interno prijavljivanje,
- b) eksterno prijavljivanje,
- c) javno objavljivanje informacija iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 6.

(Pravo na interno prijavljivanje)

- (1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Zavodu, odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stava (1) ovog člana, ne utiče na pravo radnika da o svim saznanjima u vezi koruptivnih djelatnosti drugih radnika Zavoda, obavijesti neposrednog pretpostavljenog radi pokretanja disciplinskog postupka, u skladu sa odredbama iz Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda koje propisuju način pokretanja disciplinskog postupka.

Član 7.
(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijava korupcije podnosi se pisanim putem na Obrascu za prijavljivanje korupcije koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) naziv i sjedište Zavoda
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
 - c) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizlazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

- (2) Prijava korupcije može biti anonimna.
- (3) Prijava se podnosi putem zaključanog sandučića smještenog na vidnom mjestu u prostorijama Zavoda. Prijava se može podnijeti i putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail, ili usmeno izjaviti na zapisnik).
- (4) Odgovorno lice dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sandučje za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

Član 8.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Odgovorno lice (Direktor Zavoda) dužno je odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: Ovlašteno lice).
- (2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (3) Ukoliko se ovlašteno lice nađe u sukobu interesa, mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi, i u tom slučaju njegovu dužnost preuzima drugo ovlašteno lice iz stave (1) ovog člana, ukoliko takvo lice postoji.

Član 9.
(Postupak sa prijavom, dužnosti ovlaštenog lica i radnje nakon zaprimanja potpune prijave)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu Zavoda ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese u kutiju/sandučje za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" ili na drugi način u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika.

(2) Zadatak ovlaštenog lica iz člana 8. ovog Pravilnika je da:

- a) utvrdi da li prijava korupcije ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 35/22 i 44/22) – (u daljem tekstu: Zakon),
- b) ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona obavijesti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni, u suprotnom nije dužan postupati po prijavi,
- c) postupa i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 28. stav (1) tač. b) i c) Zakona,
- d) na osnovu potpune prijave postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave,
- e) osigura zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja,
- f) poduzme mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- g) osigura zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja,
- h) poduzme mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju,
- i) obavijesti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- j) dostavi prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi,
- k) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijedi organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja,
- l) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijedi nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela,
- m) obavijesti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 10. **(Povjerljivost)**

- (1) Sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava, tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 11.

(Zabrana stavljanja prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj)

Odgovorno lice Zavoda ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije, niti zbog toga može imati štetne posljedice

Štetne posljedice koje može imati prijavitelj korupcije su:

- a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijavitelju od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;
- b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;
- c) dovođenje prijavitelja u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:
 - 1) obrazovanje,
 - 2) zdravstvenu zaštitu,
 - 3) penzijsko i invalidsko osiguranje,
 - 4) socijalnu zaštitu,
 - 5) korišćenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa,
 - 6) zapošljavanje,
 - 7) javne nabavke,
 - 8) sport, nauku ili kulturu,
- d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 12.

(Zaštita prijavitelja)

- (1) Prema radniku Zavoda koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije u Zavodu ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu, odnosno odvracanje od prijavljivanja korupcije.
- (2) Odgovorno lice Zavoda je dužno zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.
- (3) Zahtjev za zaštitu podnosi se odgovornom licu Zavoda u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (4) Odgovorno lice Zavoda je dužno odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

- (5) U slučaju da odgovorno lice Zavoda utvrdi osnovanost zahtjeva za zaštitu prijavitelja, dužno je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 13.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
(2) Zloupotreba postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite i ista predstavlja povredu radne obaveze.

DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 14.

(Nadzor)

Direktor Zavoda vrši nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, radom ovlaštenog lica, postupanjem po intenim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja.

Član 15.

(Izvještavanje)

- (1) Ovlašteno lice je dužno Direktor Zavoda podnijeti polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije, te njihovim ishodom najkasnije do 15. januara odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period, koji se prosljeđuje Upravnom odboru, radi vršenja nadzora.
(2) Izvještaji obavezno sadrži podatke o: evidencijskom broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim posljedicama, poduzetim mjerama zaštite prijavitelja korupcije.

DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne odredbe)

- (1) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika Uprava Zavoda će uspostaviti posebnu email adresu za prijavu korupcije u Zavodu i sandučić za prijavu korupcije iz člana 6. stav (3) i (4) ovog Pravilnika.
(2) Šefovi Radnih jedinica Zavoda su dužni upoznati sve radnike sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika.

- (3) Svi radnici Zavoda dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Član 17.
(Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj tabli Zavoda, te objavljen na web stranici Zavoda, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.



Datum: 30.11.2022 g.
Broj: 03-02-1997/2022